



Edital SBPC/UFRN Nº 01/2010

Seleção interna de bolsistas para apoiar as atividades da 62ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).

1. INTRODUÇÃO

A Universidade Federal do Rio Grande do Norte sediará a Reunião Anual da SBPC, que será realizada nas instalações do campus central no período de 25 a 30 de julho de 2010, com o tema: “Ciências do Mar: herança para o futuro”.

A Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC) é uma entidade civil, sem fins lucrativos nem cor político-partidária, voltada para a defesa do avanço científico e tecnológico, e do desenvolvimento educacional e cultural do Brasil. Desde sua fundação, em 1948, a SBPC exerce um papel importante na expansão e no aperfeiçoamento do sistema nacional de ciência e tecnologia, bem como na difusão e popularização da ciência no País.

2. DA FINALIDADE

A atividade de monitoria desenvolvida na Reunião da SBPC destina-se aos alunos da UFRN e tem por principal finalidade apoiar a realização das atividades nas diversas áreas solicitadas pelo evento, visando também integrar e motivar a participação do aluno nas atividades relacionadas à ciência desenvolvida no país.

3. DAS VAGAS

É estimado um número de até 800 (oitocentas) vagas para monitores. A distribuição se dará baseada nos requisitos e aptidões dos alunos selecionados nas áreas descritas abaixo:

Área	Número de Vagas
Secretaria	até 60
Pôsteres	até 40
SBPC Sênior	até 200
Expo T&C	até 50
SBPC Jovem	até 150
SBPC Cultural	até 100
Alojamentos	até 30
Meio Ambiente	até 170
TOTAL	até 800

4. DAS ATRIBUIÇÕES E DOS REQUISITOS DO MONITOR

É exigido do monitor:

- Ser acadêmico da Universidade Federal do Rio Grande do Norte;
- Ser ágil e ter disposição para o trabalho em equipe;
- Ser cordial com os colegas e com os participantes do evento;



- Saber lidar com o público em geral;
- Conhecer bem as instalações do campus da UFRN;
- Ter disponibilidade de horário durante o evento em ao menos um turno;
- Chegar aos locais de suas atribuições com antecedência mínima de 20 minutos;
- Estar ciente de suas tarefas; e
- Participar do treinamento para as suas funções.

As atribuições e requisitos específicos necessários ao monitor estão descritos a seguir em função da atividade desenvolvida:

Área	Atribuições	Requisitos
Secretaria	<ul style="list-style-type: none">• Montagem de material entregue aos inscritos na reunião (programas, folders, crachá, atestado, publicações, etc.)• Organização da fila na secretaria de credenciamento• Recepção dos inscritos e digitação de inscrições, atividades, etc.• Orientar sobre localização das atividades, entrega de material, etc	<ul style="list-style-type: none">• Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet)• Digitar com agilidade
Pôsteres	<ul style="list-style-type: none">• Montagem da secretaria de pôster e organização de materiais• Montagem da sessão de pôster com ajuste de cavaletes, colagem de etiquetas, colocação de cabos e presilhas	<ul style="list-style-type: none">• Estatura alta
SBPC Sênior	<ul style="list-style-type: none">• Suporte ao palestrante (equipamentos, água, etc.)• Operar equipamentos audiovisuais e computadores• Suporte aos minicursos (controle e devolução à comissão central de lista de frequência, ata, atestado, etc.)	<ul style="list-style-type: none">• Conhecimento básico em informática , (Computadores - Desktop e Notebook, Word, Excel, PowerPoint)• Saber manusear retroprojetores, projetores multimídia, aparelhos de DVD, CD players, como também fazer suas instalações.
Expo T&C	<ul style="list-style-type: none">• Suporte à exposição	
SBPC Jovem	<ul style="list-style-type: none">• Suporte ao circo da ciência• Suporte às palestras, minicursos, oficinas, etc.• Suporte à coordenação	<ul style="list-style-type: none">• Gostar de lidar com crianças e jovens
SBPC Cultural	<ul style="list-style-type: none">• Recepção, cadastramento e orientação dos visitantes• Montagem e organização de material	<ul style="list-style-type: none">• Conhecimento em alguma área do segmento cultural• Saber instalar e manusear



	<p>de stands e palcos</p> <ul style="list-style-type: none">• Suporte aos grupos, artistas, palestrantes e expositores.• Operação de equipamento de audiovisual e computadores	<p>equipamentos multimídia</p>
<p>Alojamento</p>	<ul style="list-style-type: none">• Orientar os grupos até suas salas• Indicar direções na cidade, ensinado as rotas de pontos básicos• Verificar se as instalações estão com funcionamento adequado	<ul style="list-style-type: none">• Relacionar-se bem com pessoas
<p>Meio ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none">• Suporte às atividades de meio ambiente	

5. DA CARGA HORÁRIA

Cada monitor contribuirá com seu trabalho em um ou dois turnos, restando tempo para participação no evento.

Ocorrerão reuniões antes do evento para definição dos grupos de atuação bem como treinamento, caso necessário.

6. DAS INSCRIÇÕES

O período para inscrições é de **26(vinte e seis) de Abril a 23(vinte e três) de Maio de 2010** e será realizada através de formulário eletrônico contido no site da UFRN, **www.ufrn.br**. O resultado será divulgado no mesmo local até o dia 31 (trinta e um) de maio de 2010.

As áreas escolhidas pelos candidatos na inscrição podem ser alteradas de acordo com as necessidades do evento e as aptidões dos candidatos.

Qualquer dúvida pode ser esclarecida através do e-mail secret62ra@sbpc2010.ufrn.br.

7. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

A seleção dos candidatos se dará por área e sexo através do Índice de Rendimento Acadêmico(IRA).

A quantidade de monitores deverá manter um número igualitário entre homens e mulheres.

As vagas destinadas aos alunos de cada unidade acadêmica observarão os percentuais proporcionais ao número de candidatos inscritos por centro ou Unidade Acadêmica Especializada da UFRN.

Os alunos que trabalharam antecipadamente como voluntários na organização da SBPC terão prioridade na seleção.



8. DOS BENEFÍCIOS

Os benefícios para os monitores são:

- Inscrição na Reunião
- Inscrição em Minicurso
- Camiseta do evento
- Atestado de inscrição na Reunião
- Atestado de frequência em Minicurso
- Atestado de atividade como monitor
- Alimentação

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

Somente concorrerão os alunos que se inscreverem dentro do prazo. As datas das reuniões serão divulgadas pela organização do evento. É vedada a participação de alunos de outras instituições.

Os alunos selecionados como monitores não terão o valor da inscrição ressarcido em caso de inscrição prévia no evento.

Os casos omissos neste Edital serão julgados pela Comissão Executiva Local.

Natal, 23 de Abril de 2010.

Maria Bernardete Cordeiro de Sousa

Coordenadora da Comissão de Relações Institucionais

João Felipe da Trindade

Presidente da Comissão Executiva Local